

Datum:

Angebotsanfrage Inhouse / individuelle Schulung

Wir würden gerne ein Inhouse-Seminar / Seminar durchführen:

FIRMA					
Firma und Adresse:			Name des Betriebsratsmitglieds:		
Straße / Postfach:			Beschlussdatum:		
PLZ:			Telefon-Nr.:		
Ort:			E-Mail-Adresse:		
SEMINARTHEMA:				ANZAHL DER TEILNEHMENDEN:	
GEPLANTE SEMINARDAUER IN TAGEN:					
TAGE	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GEPLANTER / GEWÜNSCHTER SEMINARTERMIN					
Datum:					
SEMINARORT:					
Firma:	<input type="checkbox"/>	Hotel durch BR gebucht:	<input type="checkbox"/>	Hotel / Veranstaltungsort durch M. Fritz zu buchen: <input type="checkbox"/>	
WEITERE INFORMATIONEN ZUM ANGEBOT:					
Angebot wird benötigt bis zum Datum:					
Bemerkungen:					

Mit freundlichen Grüßen
